

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.11.2024, klo 13:02 - 14:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 76 Kokouksen avaus**
- § 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 78 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 79 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu**
- § 80 Lautakuntien terveiset**
- § 81 Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 82 Palautelaatikoiden palautteet**
- § 83 Tiedotettavat asiat**
- § 84 Muut asiat**
- § 85 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Grönlund
Aija Himanen
Aila Hänninen
Tuula Lahtinen
Reino Rouhiainen
Leena Teittinen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Poissa

Anita Teittinen

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.11.2024

28.11.2024

Hannu Karttunen
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Teittinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anita Teittinen ja Leena Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.11.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi hyväksyttiin Hannu Karttunen ja Leena Teittinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman valmistelu

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupunki on valmistelemassa yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaa.

Yhdenvertaisuuslain 5 § mukaan viranomaisen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Lisäksi laissa 8 § mukaan syrjinnän kiellosta todetaan "Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi tässä laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä."

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat yhtä tärkeitä. Ihmisen arvoon ei vaikuta sukupuoli, ikä, etninen tai kansallinen tausta, kansalaisuus, kieli, uskonto tai vakaumus, mielipide, vamma, terveydentila, seksuaalinen suuntautuminen tai mikään muu asia. Syrjintä on aina väärin.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (tasa-arvolaki) 4 § mukaan viranomaisen velvollisuus edistää tasa-arvoa. Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä luoda ja vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan naisten ja miesten tasa-arvon edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Erityisesti tulee muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät tasa-arvon toteutumista. Naisten ja miesten välisen tasa-arvon edistäminen tulee ottaa huomioon lain 1 ja 2 momentissa tarkoitettulla tavalla palvelujen saatavuudessa ja tarjonnassa.

Tasa-arvo tarkoittaa, että eri sukupuolilla on samat oikeudet ja mahdollisuudet. Tasa-arvo tarkoittaa myös sitä, että valta ja mahdollisuudet jakautuvat tasaisesti eri ihmisille. Päätöksenteossa tasa-arvo on sitä, että päätökset ovat mahdollisimman oikeudenmukaisia kaikille sukupuolille.

Suunnitelman valmistelun taustalla on oikeusministeriön Hyvät väestösuhteet -malli. Mallissa on neljä teemaa eli aihetta: asenteet, turvallisuus, vuorovaikutus ja osallistuminen.

Valmistelussa kuullaan eri ryhmien näkemyksiä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumisen nykytilanteesta sekä hyvistä toimintakäytännöistä ja kehittämishaasteista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelusta vastaa hyvinvointikoordinaattori, joka esittelee valmistelun teemoja ja kysymyksiä sekä kokoaa vanhusneuvoston näkemykset valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että kaupunkikehityslautakunnassa on ollut varajäsen mukana. Siellä on käsitelty maksujen tarkastamista. Vesilaitoksen yhtiöittämistä on myös käsitelty ja esitetty, ettei yhtiöitetä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on käsitelty valtuustoaloitetta hyte-työn selkiyttämisestä. Käsitelty kirjastosuunnitelmaa tuleville vuosille.

Kirjastosuunnitelmassa mm. tunnistettu, että lukutaidon lisäämistä tarvitaan, kulttuurin harrastaminen on polarisoitunut.

Käyntimaksuja on käsitelty.

Nuoren taitelijan apurahasta on päätetty. Talouden seurannassa on käsitelty käyttötalouden tilannetta. Kaupunki lähtee mukaan Voimaa vanhuuteen ohjelmaan Eloisan ja alueen kuntien kanssa yhteistyössä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että seuraava Eloisan vanhusneuvoston kokous on 28.11.2024.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on käsitellyt Etelä-Savon hyvinvointitarjotinta. Esitely Oloisa-taiteen edistämisen hankkeen toimintaa. Hankkeella sairaalaan tuodaan taidetta ja kulttuuria. Hyvinvointiohjelmatyö on käynnistynyt. Merkitty tiedoksi Mikkelin kaupungin Hyvän elämän ohjelma. Järjesäavustusten myöntämisen perusteet hyväksytyt. Järjestöavustusten haku alkaa marraskuun lopulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Palautelaatikoiden palautteet

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi mahdolliset palautelaatikoiden palautteet ja aloitteet sekä tehdään tarvittavat toimenpiteet niiden suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, ettei palautteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Päätös

Ei tiedotettavia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Terveiset mm. kumppanuuspöytäillasta 21.11. Stellan tähtitorilla.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin terveiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta, joka on tiistaina 17.12. klo 13.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Todettiin, että seuraava kokous pidetään 17.12.2024 klo 13 Ravintola Pormestarin kabinetissa pikkujoulupuuron äärellä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.45.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.